

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СТО ДОРОГ» (ООО «СТО ДОРОГ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «СТО ДОРОГ»

_____ К.В.Соболь

« ____ » _____ 2023г.

М.П.

**Методические рекомендации
по организации образовательного процесса**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Организация образовательного процесса	3
3. Рекомендации по кадровому обеспечению.....	6
3.1. Требования к квалификации преподавателей	
3.2. Требования к квалификации мастера производственного обучения вожждению	
4. Рекомендации по работе с участниками образовательного процесса	8
5. Рекомендации к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.....	8
6. Рекомендации по оборудованию учебного автодрома.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в ООО «СТО ДОРОГ» (далее - Автошкола), которая реализует программы профессионального обучения и дополнительного профессионального обучения.

1.2. Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 10.12.95 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.10.2000 № 796 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 18.08.2015 г. № АК-2294/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий»),

Письмом Минобрнауки России от 01.08.2014 № АК-2131/06 (с изм. от 11.09.2014) "Об особенностях реализации примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств" (вместе с "Разъяснениями об особенностях реализации примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий"), Профессиональными стандартами и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Профессиональная подготовка водителей заключается в реализации программ подготовки водителей транспортных средств, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.07.2014 N 33026).

1.4. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, и возраст которых к концу обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения»

2. Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и рабочими программами по каждой дисциплине, а также календарным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиком очередности обучению вождению.

2.2. Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия. В тематическом плане по учебному предмету раскрывается последовательность изучения разделов и тем, указывается распределение учебных часов по разделам и темам.

2.3. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения. Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а так же в группах выходного дня.

2.4. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.6. Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку. Длительность теоретических занятий измеряется в академических часах. Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4 - 6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий

в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут.

2.7. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ.

2.8. Язык, на котором ведется обучение - русский.

2.9. Прием граждан на обучение производится по предъявлению следующих документов:

- Заявление поступающего
- Паспорт и СНИЛС
- Медицинская справка о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами;
- одна фотография 3x4см.

2.10. Обучение в Автошколе осуществляется на платной основе.

2.11. Форма и порядок оплаты курса обучения определяется договором и положением об оказании платных образовательных услуг. Договор на обучение подписывается обучающимся или его законными представителями и директором Автошколы.

2.12. Зачисление обучающихся на обучение, а так же их выпуск или отчисление (перевод) осуществляется приказом директора Автошколы.

- **Приказ о зачислении** на обучение издаётся на основании заявления и договора оказания услуг и до начала занятий.

- **Приказ о выпуске** учащегося издается после сдачи итоговой аттестации.

- **Приказ об отчислении (перевод)** учащегося издаётся по мере необходимости. В приказе указывается причина отчисления. Обучающиеся могут быть отчислены за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, грубые нарушения учебно - производственной деятельности, невыполнения обязательств договорам). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается. В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, учреждение принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений. После получения указанных сведений директор Автошколы принимает решение об отчислении либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

2.13. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

2.14. Длительность практических занятий по обучению вождению измеряется в астрономических часах. Продолжительность одного учебного часа практических занятий – 60 минут.

2.15. Практические занятия по вождению проводятся мастером производственного обучения вождению, индивидуально с каждым учащимся, вне сетки времени теоретических занятий.

2.16. В практической части обучения предусмотрено проведение занятий по вождению на специально оборудованных учебных автомобилях. Практические занятия проводятся на автодроме и по разработанным маршрутам для учебной езды.

2.17. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем / мастером производственного обучения, в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий / индивидуальной книжке учета обучению вождению.

2.18. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определены Положением по проведению итоговой аттестации и соответствующими программами.

2.19. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

2.20. Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

2.21. Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами, действующей в настоящее время.

2.22. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

Примечания:

Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки водителей транспортных средств не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств. В случае утраты свидетельства, организация выдает дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографский порядковый номер.

3. Рекомендации по кадровому обеспечению

3.1. Требования к квалификации преподавателей

3.1.1. На должность преподавателя по предметам назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование, соответствующие профилю подготовки специалистов, кроме того, имеющее водительское удостоверение на право управления транспортным средством.

3.1.2. Преподаватели по предмету «Первая помощь при ДТП» и «Психофизиологические основы деятельности водителя» должны иметь высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

3.1.3. Для проведения каждого занятия преподавателю рекомендуется иметь:

- план проведения занятия, в котором предусматривается название темы, цели, учебные вопросы;
- расчет учебного времени;
- порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения;
- задание на самостоятельную подготовку.

3.1.4. Преподаватель должен:

- Проводить на высоком методическом уровне занятия по соответствующему предмету, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к работе по получаемой специальности, организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся.
- Применять технические средства обучения.
- Совершенствовать учебно-наглядные пособия, оснащение закрепленного кабинета техническими средствами обучения и контроля, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники.
- Знать основы педагогики и психологии; методы педагогической деятельности.
- Осуществлять контроль за уровнем знаний обучающихся, участвовать в приеме зачетов и экзаменов.
- Вести необходимую учебную документацию. Подготавливать учебные и методические материалы, необходимые для обеспечения учебного процесса.
- Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности.
- Проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.
- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении.
- Участвовать в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объединений), конференций, семинаров.
- Участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в

деятельности методических объединений и других формах методической работы.

- Осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими.
- Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.2. Требования к квалификации мастера производственного обучения вождению

3.2.1. Мастер производственного обучения вождению должен иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование;
- документ на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- документ на право обучения вождению транспортным средством данной категории;
- непрерывный стаж управления транспортным средством соответствующей категории не менее трех лет.

3.2.2. Мастер производственного обучения вождению должен:

- Проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным обучением.
- Участвовать в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.
- Подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствовать материальную базу.
- Готовить обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.
- Участвовать в работе предметных комиссий, конференций, семинаров, педагогических, методических советов, других формах методической работы.
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Рекомендации по работе с участниками образовательного процесса.

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании образовательных услуг, заключенным между образовательным учреждением и обучающимся, настоящими Рекомендациями, правилами внутреннего распорядка и другими действующими нормативно-правовыми актами Автошколы.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение теоретических знаний и практических навыков в соответствии с принятыми в автошколе учебными планами и программами;
- на пользование имеющейся в автошколе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за дополнительную плату;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

4.3. Обучающиеся могут быть отчислены за грубые нарушения внутреннего распорядка (неоднократные пропуски занятий, появление на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, грубые нарушения учебно-производственной деятельности, невыполнения обязательств договора). Свидетельство об окончании обучения при отчислении не выдается, и оплата, пропорциональная фактически пройденным занятием, не возвращается.

4.4. В случае обнаружения грубых нарушений учащимся обязательств по договору, Автошкола принимает меры к выяснению обстоятельств и причин возникших нарушений. После получения указанных сведений директор Автошколы принимает решение об отчислении, либо об оставлении учащегося в учебной группе для дальнейшего обучения.

5. Рекомендации к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

5.1. Учебная материально-техническая база образовательного учреждения – это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения учащихся по соответствующим программам профессионального обучения.

5.2. К учебно-материальной базе образовательного учреждения относятся:

- учебно-наглядные пособия;
- тренажёрные средства и технические средства обучения;
- учебные кабинеты для проведения теоретических занятий, лабораторно-практических занятий,
- автодром и другие учебные объекты в зависимости от содержания реализуемых программ профессиональной подготовки.

5.3. Кабинеты могут быть комплексные (многопрофильные), предназначенные для проведения занятий по всем темам одного или нескольких предметов и специализированные, предназначенные для отработки одной или нескольких тем какого-либо предмета.

5.4. Кабинеты для проведения теоретических занятий оснащаются макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, мультимедиа системами, мониторами, проекторами, экранами и др.) с соответствующим программным обеспечением. Дополнительно могут использоваться плакаты.

5.5. При комплектовании кабинетов должны учитываться целесообразность применяемого оборудования, рациональное полное использование полезной площади, требования технической эстетики и правила техники безопасности.

5.6. В ходе занятий за сохранность оборудования кабинета отвечает руководитель занятия.

6. Рекомендации по оборудованию учебного автодрома.

6.1. В соответствии с Программой профессионального обучения начальное обучение практическому вождению должно проводиться на закрытых от движения площадках-автодромах.

6.2. Автодром - это специально выделенный участок местности, на котором отсутствует движение транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения, имеет установленное по периметру ограждение, оборудованный для обучения, совершенствования контроля навыков вождения транспортных средств. Автодром должны иметь ровное и однородное асфальтовое или цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование.

6.3. Наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки или автодрома в пределах 8 - 16% включительно, использование колеиной эстакады не допускается.

6.4. Размеры закрытой площадки или автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств должны составлять не менее 0,24 га.

6.5. При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки или автодрома в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях должен быть не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения", что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Если размеры закрытой площадки или автодрома не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Программой, то необходимо иметь съемное оборудование, позволяющее разметить границы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, ленту оградительную, разметку временную.

6.6. Поперечный уклон участков закрытой площадки или автодрома, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Программой, должен обеспечивать водоотвод с их поверхности. Продольный уклон закрытой площадки или автодрома (за исключением наклонного участка (эстакады)) должен быть не более 100%.

6.7. В случае проведения обучения в темное время суток, освещенность закрытой площадки или автодрома должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещенности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наружного освещения не должен превышать 150.

6.8. На автодроме должен оборудоваться перекресток (регулируемый или нерегулируемый), пешеходный переход, устанавливаться дорожные знаки.

6.9. Автодромы, кроме того, должны быть оборудованы средствами организации дорожного движения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования" (далее - ГОСТ Р 52290-2004), ГОСТ Р 51256-2011 "Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования", ГОСТ Р 52282-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические требования. Методы испытаний" (далее - ГОСТ Р 52282-2004), ГОСТ Р 52289-2004 "Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств". Допускается использование дорожных знаков I или II типоразмера по ГОСТ Р 52290-2004, светофоров типа Т.1 по ГОСТ Р 52282-2004 и уменьшение норм установки дорожных знаков, светофоров.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "СТО ДОРОГ", СОБОЛЬ КОНСТАНТИН ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

15.10.24 11:54 (MSK)

Сертификат 01985A3300B3B0D59B451946F65C3AAD2A