

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «СТО ДОРОГ»

_____ К.В.Соболь

« ____ » _____ 2023г.

М.П

Положение об обучении охране труда работников организации

В силу ст. 212 Трудового кодекса РФ (далее по тексту – ТК РФ), согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» (Далее-Постановление) на работодателя возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

В перечень таких обязанностей входит, в том числе, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказание первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

Работодатель не должен допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда.

Все работники, в том числе и руководитель организации, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда (ст.225 ТК РФ).

Помимо Трудового кодекса РФ и Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» для организации обучения и проведения инструктажей по охране труда рекомендовано применение ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Виды инструктажей по охране труда

Согласно разделу II п. 8 Постановления предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

1. Вводный инструктаж (п.8, пп. а Постановления);
2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте (п.8. пп.б. Постановления);
3. Целевой инструктаж (п.8. пп.в Постановления).

Для проведения обучения и инструктажей, работодатель должен сформировать ряд локальных документов, примерный перечень которых приведен ниже:

- Приказ работодателя о возложении обязанностей по проведению инструктажей на сотрудника организации;
- Утвержденная работодателем программа проведения вводного инструктажа;
- Утвержденная инструкция по проведению вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Утвержденная программа проведения инструктажа на рабочем месте;
- Утвержденные инструкции по охране труда по профессиям;
- Журнал регистрации проведения инструктажа на рабочем месте;
- Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда (при наличии комиссии);
- Протоколы проверки знаний требований охраны труда;

Проведение вводного инструктажа.

Вводный инструктаж проводит лицо, уполномоченное работодателем на проведение инструктажей.

При этом необходимо учитывать, что вышеуказанные обязанности можно возложить только на работника, который прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, имеющих аккредитацию.

Вводный инструктаж проводится один раз в отношении:

- всех лиц, принимаемых на работу, в день фактического приема на работу;
- командированных в организацию лиц;
- работников сторонних организаций, выполняющих работу на выделенном участке;
- обучающихся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящих в организации производственную практику;

Вводный инструктаж по охране труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, без исключений.

Для проведения вводного инструктажа разрабатывается программа, которая утверждается работодателем. В процессе вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, с требованиями охраны труда, с инструкциями по охране труда.

О проведении вводного инструктажа должна быть сделана запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Подпись инструктирующего и инструктируемого в журналах регистрации всех видов инструктажей, а также указание вида проведенного инструктажа являются обязательными.

Проведение инструктажей на рабочем месте

Согласно разделу II п.12 Постановления проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей на рабочих местах, которые должны содержать подписи инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения и наименования каждого инструктажа.

Лица, показавшие в результате проверки неудовлетворительные знания, к практическим занятиям или самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Проведение первичного инструктажа на рабочем месте

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит лицо, уполномоченное работодателем на проведение инструктажей.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

— со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

— с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

— с командированными работниками сторонних организаций;

— с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия);

— с другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Если изменилось штатное расписание, а должностные обязанности работника и его рабочее место не изменились (в случае переименования структурного подразделения или смены его подчиненности), первичный инструктаж такому работнику повторно проходить не надо, т.к. такой работник не относится ни к одной из перечисленных выше категорий.

Если работник был уволен, а затем через незначительный промежуток времени вновь принят на работу, ему необходимо пройти первичный инструктаж на рабочем месте.

Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте.

Проведение повторного инструктажа.

Повторный инструктаж должны проходить все работники, с которыми проводился первичный инструктаж на рабочем месте по аналогии с проведением первичного инструктажа на рабочем месте.

Периодичность проведения повторных инструктажей устанавливается работодателем, но не должна превышать 6 месяцев.

Проведение внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводится:

— при введении в действие новых правил по охране труда или при внесении изменений и дополнений в действующие локальные инструкции по охране труда (в этом случае инструктажи проходят работники, выполняющие виды работ, предусмотренные измененными или новыми правилами и инструкциями);

— при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда (в этом случае инструктаж проходят работники, вовлеченные в измененные технологические процессы);

— при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.). Т.к. в нормативных правовых актах нет указаний на то, кто и в каком порядке должен определять, есть ли риск тяжких последствий, решение этих вопросов остается на усмотрение работодателя. Состав инструктируемых в этом случае также определяется работодателем;

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля (в этом случае состав инструктируемых определяется государственным инспектором труда);

— При перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев;

— По решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

Однако, возникают ситуации, когда замена или модернизация оборудования не влияют на безопасность труда.

Например, на рабочие места работников установлены новые персональные компьютеры, внеплановый инструктаж можно не проводить.

О проведении внепланового инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Проведение целевого инструктажа.

Целевой инструктаж по охране труда проводят:

— при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми функциональными обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне цеха предприятия и т.п.). При этом не имеет значения, в рабочее или во вне рабочее время проводятся эти работы или мероприятия;

— при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;

— при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;

— при проведении экскурсий на предприятии;

— при организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

Целевой инструктаж заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями.

Оказание первой медицинской помощи

В соответствие со ст.225 Трудового кодекса РФ, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны, для всех поступающих на работу лиц, проводить инструктаж по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

Работники рабочих профессий, а также работники, занятые на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, должны в течение первого месяца после приема на работу пройти обучение оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Такое обучение может проводить как сам работодатель при условии наличия у него комиссии по проверке знаний требований охраны труда, так и аккредитованные в установленном порядке обучающие центры.

Что касается обучения по оказанию первой помощи пострадавших, Минтруд России дал следующие разъяснения (письмо от 06.04.2017 г. № 15-2/ООГ-963).

Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим должно проводиться лицами, прошедшими специальную подготовку, позволяющую проводить данное обучение.

Если оказание первой медицинской помощи входит в программу обучения по охране труда, то отдельного протокола проверки знаний по оказанию первой медицинской помощи не требуется.

Если оказание первой медицинской помощи осуществляется по отдельной программе, проверка знаний оформляется отдельными протоколами.

Периодичность обучения по оказанию первой медицинской помощи проводится не реже, чем 1 раза в год.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда

Все работники, в том числе руководители организаций, а также работодатели - индивидуальные предприниматели, должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года.

Для работников рабочих профессий и работников, занятых на рабочих местах с вредными или опасными условиями труда, работодатель обязан в течение первого месяца после приема на работу организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим. Программы обучения должны быть разработаны и утверждены работодателем.

Для лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, работодатель, помимо обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обязан организовать проведение стажировки на рабочем месте до того, как работник будет допущен к самостоятельной работе.

Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников должна быть установлена работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащим требования безопасности конкретных видов работ. Программы обучения, а также порядок его организации и проверки знаний должны быть установлены локальным актом работодателя.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда приказом (распоряжением) работодателя (руководителя), создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованном соответствующим образом обучающем центре.

Работники, не прошедшие в установленном порядке проверку знаний требований охраны труда, обязаны после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Не прошедший повторную проверку знаний работник должен быть отстранен от работы на весь период времени до успешного прохождения проверки знаний.

Согласно ст.73 Трудового кодекса РФ, в период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. за исключением случаев, предусмотренных настоящим кодексом. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда ... не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Согласно ч.3 ст.5.27.1 КоАП РФ, за допуск работника к работе, не прошедшего в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, и стажировку на рабочем месте предусмотрено административное наказание в виде штрафа как на должностное, так и на юридическое лицо.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

— при введении новых или внесении изменений и дополнений и действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов).

— при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями);

— при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

— по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

— после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

— при перерыве в работе в данной должности более 1 года.

Порядок проведения внеочередной проверки знаний требований при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда, а также перечень лиц, которые должны пройти данную проверку, могут быть определены локальным нормативным актом организации.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются в соответствии с Постановлением (раздел VIII).

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ООО "СТО ДОРОГ", СОБОЛЬ КОНСТАНТИН ВЯЧЕСЛАВОВИЧ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

15.10.24 11:41 (MSK)

Сертификат 01985A3300B3B0D59B451946F65C3AAD2A